

Klávesové zkratky

Jednoduché ovládání Knihy objednávek pomocí klávesnice i myši:

>> Insert nebo >> Enter – založení nebo editace označené objednávky >> Mezerník – označení objednávky >> Delete – odstranění objednávky >> ESC – zavřít aktuální okno >> Alt + u – volba [Uložit], uložení změn v aktuálním okně >> Ctrl + drag&drop – založení, přesunutí a úprava doby objednávky Kurzorové klávesy nahoru a dolu, Kolečko myši nebo ikonky – pohyb po časové ose Kurzorové klávesy doleva a doprava – pohyb po dnech >> Shift + Kolečko myši nebo ikonky vedle matice kalendáře – pohyb po nastaveném časovém úseku >> PageUp a >> PgDown – pohyb po týdnech >> Home – skok na aktuální den >>F1 – Nápověda >>F2 – výběr pacienta >>F3 – výběr činnosti >>F4 – výběr kalendáře >>F4, text – vyhledání kalendáře >>F9 – otevření karty pacienta v AIS >> Ctrl + šipka vlevo nebo vpravo nebo ikonky pod výběrem činností – vyhledání volného termínu pro vybranou činnost >> Ctrl + P – tisk denního rozpisu vybraného dne >> Ctrl + G – přechod na konkrétní datum >> Ctrl + Kolečko myši – změna velikosti zobrazení kalendáře >> Ctrl + 0 – výchozí velikost kalendáře >> Ctrl + číslo – posun o zadaný počet týdnů vpřed (od kurzoru) >> Ctrl + Alt + číslo – posun o zadaný počet měsíců vpřed (od kurzoru) >> Alt + šipky – pohyb v malém kalendáři – nahoru/dolů po týdnech, doleva/doprava po dnech >> Alt + Enter – zobrazení kalendáře přes celou obrazovku >> Alt + V – zobrazení kalendáře vertikálně >> Alt + H – zobrazení kalendáře horizontálně Přepínání je zároveň možné provést pomocí ikonek. >> Alt + D – seskupení více kalendářů po dnech >> Alt + C – seskupení více kalendářů vedle sebe Přepínání je zároveň možné provést pomocí ikonek. >> Alt + W – poznámka pacienta (nutno zapnout v implementaci Knihy objednávek) >> Ctrl + F1 – zobrazení jednoho dne >> Ctrl + F2 – zobrazení pěti dní >> Ctrl + F3 – zobrazení sedmi dní >> Ctrl + F4 – zobrazení celého měsíce